



Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvková organizace

Hradiště 1, 336 01 Blovice

V Blovicích dne 30. září 2019

KNIIHOVNÍ ŘÁD

knihovny Muzea jižního Plzeňska v Blovicích, p. o.,

který je součástí Směrnic a vnitřních předpis pro sbírky a knihovnu Muzea jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvkové organizace, č. 8

Článek 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ. POSLÁNÍ KNIHOVNY A PRÁVNÍ ZAKOTVENÍ

- 1.1. Knihovna Muzea jižního Plzeňska v Blovicích, p. o. je v souladu se zřizovací listinou muzea veřejně přístupnou základní knihovnou se specializovanými fondy ve smyslu § 3, odst. c. /d. zákona č. 257/2001 Sb. v platném znění.
- 1.2. Posláním muzejní knihovny Muzea jižního Plzeňska v Blovicích, p. o. je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty, dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti. Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.
- 1.3. Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy v platném znění:
 - a) Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách
 - b) Vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
 - c) Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském
 - d) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
 - e) a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
- 1.4. Muzejní knihovna je knihovnou prezenční.

Článek 2

KNIIHOVNÍ FONDY

- 2.1. Ve specializovaném fondu knihovny jsou dokumenty vztahující se k odborné činnosti muzea. Jsou to fondy vlastivědné, archeologické, historiografické, literární, přírodovědné a umělecké. Jsou doplňovány podle tematického plánu a aktuálních potřeb muzea.
- 2.2. Knihovní fondy se půjčují pouze prezenčně ke studiu v prostorách k tomu účelu vymezených.
- 2.3. Ze specializovaného fondu je možné formou dlouhodobých výpůjček vytvářet studijní příruční knihovny jednotlivých odborných oddělení muzea. Za jejich stav odpovídá vedoucí příslušného oddělení.
- 2.4. Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fondy chránit a nesmějí je poškozovat.



Muzeum jižního Plzeňska v Blaticích, příspěvková organizace

Hradiště 1, 336 01 Blatná

Článek 3

UŽIVATELÉ KNIHOVNY – JEJICH PRÁVA A POVINNOSTI

- 3.1 Uživatelem knihovny Muzea jižního Plzeňska v Blaticích, p. o. může být občan České republiky, organizace mající své IČO, cizí státní příslušník. Knihovní fondy mu jsou půjčovány na základě badatelské smlouvy (příloha Badatelská smlouva).
- 3.2 Uživatelé knihovny jsou povinni se řídit knihovním řádem, pokyny pracovníků knihovny, badatelským a návštěvním řádem muzea. Musejí se podrobit stanoveným kontrolním opatřením knihovny a muzea.
- 3.3 Uživatelé knihovny jsou povinni před vstupem do studovny odkládat svrchní oděv, aktovky, velké tašky, batohy, větší zavazadla, deštníky apod. na místě určeném vedoucím knihovny.
- 3.4 Uživatelé knihovny se mohou pohybovat pouze v určených prostorách. Ostatní prostory knihovny nejsou veřejně přístupné. V prostorách knihovny jsou uživatelé povinni zachovávat klid, čistotu a pořádek. Není dovoleno v těchto prostorách kouřit, jíst ani pít. Dále není dovoleno hlasitě mluvit, či jinak hlučet, používat mobilních telefonů.
- 3.5 Do prostor knihovny nemají přístup osoby opilé či jinak omámené, osoby znečištěné, ozbrojené, osoby v doprovodu domácích zvířat s výjimkou asistenčních psů. Do prostor knihovny se nesmějí nosit ani ukládat výbušniny, snadno vznítitelné materiály a podobně.
- 3.6 Pokud čtenář – uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb knihovny muzea.

Článek 4

VÝPŮJČNÍ SLUŽBY A DALŠÍ SLUŽBY

- 4.1 Knihovna Muzea jižního Plzeňska v Blaticích, p. o. půjčuje veřejnosti ze svých fondů knihy a další dokumenty k prezenčnímu studiu pouze v prostorách k tomu účelu vymezených.
- 4.2 Knihy a dokumenty se půjčují prostřednictvím pracovníků knihovny.
- 4.3 Mimo prostory studovny si mohou půjčit knihy a jiné materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci muzea. Nesmějí je však vynášet z budovy muzea a jsou povinni je na požádání pracovníka knihovny vrátit a umožnit jejich studium dalším zájemcům. Rovněž je nesmějí půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, po kterou je mají vypůjčené.
- 4.4 Půjčování knižního fondu k výstavním účelům se může uskutečnit pouze na základě řádné smlouvy o vypůjčce.
- 4.5 **Meziknihovní výpůjční služby:** Knihovna na požádání uživatele zprostředkuje půjčení dokumentu, který není v jejích fondech, meziknihovní výpůjční službou (MVS) podle vyhlášky MK ČR. Knihovna půjčuje MVS ze svých odborných fondů. Nepůjčuje vzácné a drahé tituly (výstavní a aukční katalogy, časopisy atd.)
- 4.6 **Informační a bibliografické služby:** Knihovna buduje a zpřístupňuje informační aparát knihovny především v bázi elektronického katalogu. Veřejnosti poskytuje základní ústní i písemné informace faktografického, bibliografického, referenčního a knihovnického



Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvková organizace

Hradiště 1, 336 01 Blovice

charakteru zdarma. Knihovna vypracovává na požádání rešerše. Cena rešerše – viz *Příloha č. 1 Knihovního řádu: Ceník služeb knihovny Muzea jižního Plzeňska v Blovicích, p. o.*

- 4.7 **Kopírovací služby:** Knihovna poskytuje kopírovací služby. Kopie jsou určeny pouze pro osobní potřebu objednavatele, který je povinen s nimi zacházet v souladu s ustanoveními zákona č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění. Pracovník knihovny je oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny: například z důvodu dalšího poškození, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy a podobně. Ceny kopií – viz *Příloha č. 1 Knihovního řádu: Ceník služeb knihovny Muzea jižního Plzeňska v Blovicích, p. o.*

Článek 5

POČÍTAČOVÁ PRACOVÍŠTĚ

- 5.1 Počítačové pracoviště je určeno k využívání elektronických informačních zdrojů (včetně CD-ROM) knihovny Muzea jižního Plzeňska v Blovicích, p. o., a k zpřístupnění volně dostupných vědeckých dat z internetu.
- 5.2 Uživateli je zakázáno používat na počítači v knihovně Muzea jižního Plzeňska v Blovicích, p. o., jiné programové vybavení než to, které je mu v nabídce poskytnuto.
- 5.3 Veškeré získané informace a data (v jakékoliv formě a na jakémkoliv médiu) slouží výhradně osobní potřebě uživatele a jeho studijním účelům. Není dovoleno je dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.
- 5.4 Uživatel nese plnou zodpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky, včetně škod, způsobených jím zanesenými viry.
- 5.5 Provoz sítě knihovny Muzea jižního Plzeňska v Blovicích, p. o., může být omezen nebo přerušen z důvodů nezbytné technické a softwarové údržby, případně z jiných závažných důvodů.

Článek 6

POPLATKY A NÁHRADY

- 6.1 Knihovna nevybírá poplatky za užívání knihovních fondů.
- 6.2 Poplatky za kopírovací služby a vypracování rešerší jsou stanoveny v Ceníku služeb – viz *Příloha č. 1 Knihovního řádu: Ceník služeb knihovny Muzea jižního Plzeňska v Blovicích, p. o.* Dále jsou v něm stanoveny poplatky za vytištění stránek při užívání internetu.
- 6.3 Využívání internetu badateli není zpoplatněno.
- 6.4 Náhrady za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty může být provedena těmito formami:
- a) uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě



Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvková organizace

Hradiště 1, 336 01 Blovice

- b) jestliže to není možné, tedy dodáním vázané kopie (popřípadě zaplacením ceny kopie a vazby)
 - c) jestliže náhrada podle předchozích bodů není možná, může se knihovna dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání díla, případně zcela jiného díla stejné ceny
 - d) nebo požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty.
- 6.5 Jestliže uživatel neodbornou manipulací s technickými prostředky (výpočetní technika, čtecí zařízení, atd.) poškodí tato zařízení, hradí veškeré náklady, které byly vynaloženy na opravu této techniky či počítačové sítě.
- 6.6 Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

Článek 7

POPLATKY A NÁHRADY

- 7.1 Knihovní řád je vydán jako rozhodnutí ředitele Muzea jižního Plzeňska v Blovicích v Blovicích, p. o.
- 7.2 Ředitel muzea a vedoucí knihovny Muzea jižního Plzeňska v Blovicích, p. o. mají právo povolit výjimku z Knihovního řádu.
- 7.3 Změny a doplňky budou průběžně oznamovány.
- 7.4 Nedílnou součástí tohoto řádu je *Příloha č. 1 Knihovního řádu: Ceník služeb knihovny Muzea jižního Plzeňska v Blovicích, p. o., a Příloha č. 2 Knihovního řádu: Provozní řád pro práci s internetem.*
- 7.5 Tento Knihovní řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2019 a zároveň se ruší Knihovní řád vydaný dne 28. ledna 2014.

PhDr. Radka Křížková Červená
ředitelka muzea