



Muzeum jižního Plzeňska v Blaticích, příspěvková organizace

Hradiště 1, 336 01 Blatná

V Blaticích dne 30. září 2019

BADATELSKÝ ŘÁD

V zájmu zabezpečení ochrany knihovního fondu a sbírek Muzea jižního Plzeňska v Blaticích, p. o., při jejich využívání ke studijním účelům platí pro všechny badatele tento badatelský řád, který je součástí Směrnic a vnitřních předpisů pro sbírky a knihovnu Muzea jižního Plzeňska v Blaticích, příspěvkové organizace č. 7.

Článek 1

VYUŽÍVÁNÍ KNIHOVNÍHO FONDU A SBÍRKOVÝCH PŘEDMĚTŮ KE STUDIJNÍM ÚČELŮM

1. Badatel může využívat knihovního fondu a sbírek muzea ke studijním účelům jen za podmínek stanovených tímto badatelským řádem.
2. Ke studijním účelům lze zapůjčit pouze řádně evidované sbírkové předměty a tituly z knihovního fondu, jejichž stav dovoluje badatelské využití.
3. Sbírkové předměty a tituly z knihovního fondu zapůjčené ke studijním účelům (dále jen „předměty“) se badateli předkládají pouze prezenčně, a to v prostorách pro studium vyhrazených.
4. Zájemce o studium je povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem nebo jiným průkazem jemu na roveň postaveným a předložit žádost o zapůjčení předmětů, jež musí obsahovat důvod studia a přesné určení studijního zájmu. Pro zahraniční zájemce o studium platí ustanovení zvláštní.
5. Bylo-li zájemci studium povoleno (rozhodnutí o tom učiní pověřený odpovědný pracovník – vedoucí oddělení nejpozději do 14 dnů po předložení žádosti), vyplní badatelskou smlouvu, v níž uvede konkrétní požadavky pro studium a potvrdí, že se seznámil s badatelským řádem.

Článek 2

POVINNOSTI BADATELE

1. Badatel je povinen:
 - a) řídit se pokyny pracovníka, pověřeného dozorem ve studovně (knihovně)
 - b) dodržovat dobu určenou pro studium a další provozní předpisy muzea, pokud se na něj vztahují a byl s nimi seznámen
 - c) respektovat termíny předložení předmětů ke studiu, zejména pokud je nutno je převážet z detašovaného depozitáře nebo knihovny na pracoviště
 - d) v prostorách určených ke studiu zachovávat klid, nejíst, nepít a nekouřit
 - e) požadovat zapůjčení předmětů pouze v souladu se studijním programem konkretizovaných v badatelské smlouvě a v únosném množství s ohledem na prostorové a úložné podmínky muzea,



Muzeum jižního Plzeňska v Blvčicích, příspěvková organizace

Hradiště 1, 336 01 Blvčice

- f) oznámit včas požadavky na další studijní materiál a event. delší přerušení studia,
 - g) zacházet šetrně s vypůjčenými předměty, aby nedošlo k jejich poškození,
 - h) nezasahovat do systému uspořádání materiálů, do písemností a knih nevpisovat, přímo je nekopírovat a jakkoli mechanicky nepoškozovat
 - i) vrátit zapůjčené předměty ve stavu, v jakém byly ke studiu předloženy,
 - j) projednat s příslušným pracovníkem muzea event. použití speciálních studijních metod, laboratorních postupů či přístrojové techniky a vyžádat si k tomu povolení,
 - k) při zveřejňování výsledků studia řádně odkazovat na zdroje, uvádět plný název instituce a v případě sbírkových předmětů i příslušné inv. číslo předmětu, respektovat event. prioritu vědeckého určení předmětu, pokud je v záznamech evidence II. stupně uvedeno
 - l) poskytnout muzeu 1 výtisk publikace, v níž byly výsledky studia uveřejněny, případně uvést bibliografický záznam (např. u časopiseckých článků).
2. Nedodržování povinností uvedených v odst. 1 může mít za následek vyloučení ze studia, nepovolení dalšího studia, popř. uplatnění požadavků za náhradu škody badatelem způsobené.
 3. Badateli může být se souhlasem příslušného odborného pracovníka umožněno nahlédnout do katalogizačních záznamů.
 4. Požadavek na pořízení výpisů nebo reprodukcí může badatel uplatnit pouze za předpokladu, že muzeum je s to tyto služby poskytnout.

Článek 3

POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatelem služeb pro badatele je Muzeum jižního Plzeňska v Blvčicích, p. o., prostřednictvím svých odborných oddělení, kterými jsou: ARCHEOLOGICKÉ PRACOVNÍŠTĚ (AP), ODD. HISTORIE A SPOLEČENSKÝCH VĚD (HIS) a ODD. INFORMACÍ A KNIHOVNA (IK).
2. Poskytovatel je povinen badateli, jemuž byl dán ke studiu souhlas:
 - a) poskytnout požadované předměty v termínu co možná nejkratším a v rozsahu a počtu uplatněném v badatelské smlouvě.
 - b) zajistit převoz předmětů z detašovaných depozitářů, pokud nelze využít studovny přímo v místě uložení sbírek, či knihovny v případně knihovního fondu,
 - c) vytvořit badateli základní podmínky pro studium,
 - d) umožnit badateli využití knihovny muzea ve vztahu ke studovanému tématu a poskytnout mu další odborné informace, pokud o ně badatel požádá, avšak pouze prostřednictvím příslušného odborného pracovníka.
3. Požaduje-li badatel předměty, které vyžadují zvláštní ochrany, nebo předměty, jež nejsou ke studiu způsobilé, nebo u nichž je mimořádné nebezpečí poškození apod., rozhodne o zapůjčení ředitel muzea. Muzeum má právo zapůjčení těchto předmětů odmítnout nebo určit zvláštní podmínky pro jejich studium.



Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvková organizace

Hradiště 1, 336 01 Blovice

4. Pracovník muzea pověřený službou ve studovně (knihovně, odborném pracovišti) je povinen zkontrolovat počet a stav předmětů při jejich zapůjčování badateli ke studiu a při jejich zpětném vrácení a event. zjištěné nedostatky nebo poškození ihned hlásit.

Článek 4

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Badatelský řád platí pro všechny badatele a pracovníky Muzea jižního Plzeňska v Blovicích, p. o., poskytující badatelskou činnost.

Přílohou Badatelského řádu jsou formuláře badatelských smluv pro odborná pracoviště.

Tato směrnice nabývá účinnosti 1. října 2019 a zároveň se ruší směrnice z 10. dubna 2014.

PhDr. Radka Křížková Červená
ředitelka muzea